

Monday to Wednesday

**DATES: 15 – 17 September 2025**

**VENUE: Paris Le Bourget, France**

Please complete, sign and return with an English version of the company certificate of the Tax Registration to this e-mail address: [apparel sourcing@france.messefrankfurt.com](mailto:apparel sourcing@france.messefrankfurt.com)

## Application Form

Dossier d'inscription en français sur demande

**IF YOU PRODUCE DENIMWEAR PLEASE CONTACT THE TEXWORLD DENIM TEAM FOR REGISTRATION AT: [inquiry@france.messefrankfurt.com](mailto:inquiry@france.messefrankfurt.com)**

### 1. Exhibiting company's details (please write clearly in capital letters only):

- 1.1. Are you a new exhibitor?  no  yes  
1.2. Are you a garment or accessories manufacturer?  no  yes  
1.3. Are you a trader company?  no  yes

Legal company name \_\_\_\_\_

Brand name on the fascia board if different than the company name \* \_\_\_\_\_

1.4. Person in charge of Apparel Sourcing Paris  Mr  Ms

\_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

(please note that all information relative to Apparel Sourcing Paris will be sent to this e-mail address)

1.5. Legally responsible person  Mr  Ms \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Country Code City/Area Code Number Country Code City/Area Code Number

Company Website \_\_\_\_\_

Agents: Name \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Country \_\_\_\_\_

Company's foundation date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Total number of employees \_\_\_\_\_

a) in administration \_\_\_\_\_ b) in manufacturing \_\_\_\_\_

c) in sales \_\_\_\_\_ d) in development/design \_\_\_\_\_

Overall turnover for the last year in US\$

2024 \$ \_\_\_\_\_

estimate for 2025 \$ \_\_\_\_\_

## 2. Choose your sector on Apparel Sourcing Paris (Mandatory field - only one choice):

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 2.1. All about her women ready-to-wear             | <input type="checkbox"/> 2.2.1. Shawls & Scarves                   | <input type="checkbox"/> 2.4. Kids from baby to teenager | <input type="checkbox"/> 2.6. Casual & Sports in and out           |
| <input type="checkbox"/> 2.2. Fashion Accessories from caps to socks & ties | <input type="checkbox"/> 2.3. Intimate undies, swimwear & homewear | <input type="checkbox"/> 2.5. Knitted the best of knit   | <input type="checkbox"/> 2.7. Tailored smart coats, suits & shirts |

## 3. Product information:

- 3.1. Percentage by Product Range:      \_\_\_ % Childrenswear      \_\_\_ % Fashion Accessories  
    \_\_\_ % Ladieswear     \_\_\_ % Menswear

### 3.2. Products that will be exhibited:

- |                           |                          |                          |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ___ % active wear         | ___ % bags               | ___ % coats/outwear      |
| ___ % dresses & skirts    | ___ % gloves             | ___ % hats & headwear    |
| ___ % jewelry             | ___ % knits & tops       | ___ % pants/bottoms      |
| ___ % shawls & scarves    | ___ % shirting           | ___ % socks/hosiery      |
| ___ % suiting             | ___ % sweater            | ___ % swimwear/beachwear |
| ___ % tie & bow tie       | ___ % t-shirt/polo-shirt | ___ % uniform/workwear   |
| ___ % underwear/intimates | ___ % other: _____       |                          |

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| 3.3. Contract Manufacturing              | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| 3.4. ODM - Original Design Manufacturing | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| 3.5. Private Label                       | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
| 3.6. Your own labels                     | <input type="checkbox"/> no | <input type="checkbox"/> yes |
- Please specify: \_\_\_\_\_

## 4. Econogy Finder:



Since the 2024 February edition, Texpertise Econogy represents all sustainability activities throughout our shows. If your company offers sustainably produced textiles, accessories, apparels or services, don't miss the opportunity to participate in the Econogy Finder for free!

**You will soon receive an email to register and be part of the Econogy itinerary.**

Find out more about Texpertise Econogy on [texworld-paris.com](http://texworld-paris.com) at The shows > Econogy

## 5. Production / Capacities:

Yearly volume sold in €:

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 5.1. Less than 1.000.000 €            | <input type="checkbox"/> |
| 5.2. From 1.000.000 € to 10.000.000 € | <input type="checkbox"/> |
| 5.3. More than 10.000.000 €           | <input type="checkbox"/> |

## 6. Minimum order quantity per style:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 6.1. Small (< 300 pieces) | <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Large (> 300 pieces) | <input type="checkbox"/> |

## 7. Additional information:

- 7.1. Do you produce handmade products ?       no       yes
- 7.2. Price range of main items: from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

7.3. What are your main export markets (by country, indicate a %) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.4. Please list a few customer references: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. Booth packages:

**Booth package includes** (the quantity of the booth equipment depends on the booth sizes):

- |                                      |  |                              |
|--------------------------------------|--|------------------------------|
| ■ Registration fees                  | ■ Rod or shelves/Furniture                 | ■ Marketing tools            |
| ■ Carpeting/partition walls          | ■ General lighting system                  | ■ Online communication       |
| ■ Stand construction and dismantling | ■ Stand cleaning                           | ■ Social media promotion     |
| ■ Power supply (2KW)                 | ■ Personal liability insurance (see §4.1.) | ■ Visitor e-invitation cards |

**Choose your type of package (only one choice)\*:**

With rods

With shelves

\*Mandatory field

**Raw space services package:**

- |                     |  |                              |
|---------------------|--|------------------------------|
| ■ Registration fees | ■ Personal liability insurance (see §4.1.) | ■ Visitor e-invitation cards |
| ■ Stand cleaning    | ■ Social media promotion                   | ■ Online communication       |
|                     | ■ Marketing tools                          |                              |

	Linear booth*	Corner booth (if available)*	
Booth package 9 sqm	<input type="checkbox"/> 6,984€	<input type="checkbox"/> 7,686€	
Booth package 12 sqm	<input type="checkbox"/> 9,228€	<input type="checkbox"/> 10,152€	
Booth package 15 sqm	<input type="checkbox"/> 11,535€	<input type="checkbox"/> 12,690€	
Booth package 18 sqm	<input type="checkbox"/> 13,716€	<input type="checkbox"/> 15,084€	
Booth package 21 sqm	<input type="checkbox"/> 15,666€	<input type="checkbox"/> 17,241€	
Booth package ≥ 21 sqm	<input type="checkbox"/> 746€/sqm	<input type="checkbox"/> 821€/sqm	Requested booth size x.....sqm
Raw space services package (see §2.1.3. of the General Rules and Regulations attached)	<input type="checkbox"/> 700€/sqm	<input type="checkbox"/> 770€/sqm	x.....sqm
Joint stand fee (for legally linked company only)	+10% of the fee	Name of the joint company: _____	

\*(excl. VAT)

VAT 20% will be applied if applicable. If the applicable rate of VAT were to change during the year, the new rate would be applied. It is the exhibitors' responsibility to check if they are entitled to use the reverse-charge mechanism. For the countries where the French regulation would authorise exemption from VAT, the Organiser will apply this exemption.

## 9. Digital platform\*: 6-month membership from your registration date.

**Stay connected with buyers in our community and enhance your brand exposure online through:**

- |  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| ■ Visibility towards all registered buyers | ■ Access to quotation requests | ■ Opportunity to contact 30 buyers per month |
|--|--------------------------------|--|

**Registration fee (excl. VAT) :**  750€ with booth registration only (regular price: 990€)

\*Foursource (www.foursource.com), a partner of Messe Frankfurt France SAS, provides exhibitors with a digital platform that connect them with professional buyers. You can consult Foursource's data protection policy and the platform's General Terms and Conditions of Use via the website <https://www.foursource.com/privacy-policy-members/>

## 10. Payment in two instalments:

**Deadline: In order to guarantee your participation, your down-payment should be received before June 6<sup>th</sup>, 2025.**

■ 50% down-payment according to the down-payment invoice required 15 days upon receipt of the balance invoice. Balance payable 15 days upon receipt of the invoice (see §1.1.4., 1.1.8., 1.2.3. and 1.2.4. of the General Rules and Regulations attached concerning the Apparel Sourcing Paris Exhibition).

**Select your payment method (mandatory field):**

Bank Transfer



**Payment should be made to:**

**All banking charges must be borne by the applicant.**

Account name: Messe Frankfurt France S.A.S.  
Bank name: BNP Paribas - Île-de-France  
Address: 16 bvd des Italiens – 75009 Paris, France

Account number:  
IBAN: FR76 3000 4031 4200 0101 8832 485  
BIC: BNPAFRPPXXX

In signing this application form, you are consenting to the electronic transmission of invoices by Messe Frankfurt France.

We hereby accept that signing this document constitutes valid acceptance of the General Rules & Regulations attached concerning the Apparel Sourcing Paris Trade Fair and the Undertaking on "counterfeiting and Working Conditions, which we acknowledge having examined and the terms of which we expressly accept."  
We hereby agree to receive invoices in electronic form.

Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Place: \_\_\_\_\_

Signature (mandatory):

Company stamp:

Messe Frankfurt France processes your personal data in order to manage your trade fair registration. You have the right to access your personal data. For more information, please consult our [Privacy Policy](#).

# General Rules for the Apparel Sourcing Paris Trade Fair



## 1. Registration

### 1.1. Eligibility

1.1.1. The Apparel Sourcing Paris Trade Fair is specifically for professionals in the textile/apparel industry.

1.1.2. An application signed by an authorised signatory of the exhibiting business must be completed using the form overleaf.

1.1.3. Receipt of the application by the organiser will mean that the applicant exhibiting business is aware of these rules and accepts them, and any others also issued by the organiser, without reservation, and requirements under public law applicable to events organised in France. It also entails acceptance of all new stipulations which may be imposed by circumstances, and of which the organiser reserves the right to notify, even verbally, the exhibitors in the interests of the event.

1.1.4. When it receives the application, the organiser will issue an invoice for 50% of the total gross fee as estimated in this document, excepting the corner fee 10%, payment of which must be received no later than 15 days after receipt. This payment, and all other partial or full payments of the fee stated in this document, will be non-refundable unless the application is rejected in accordance with the terms of paragraph 1.1.7.

1.1.5. The attendance fee stated in this document may be revised if the cost of materials, labour, transport, services, or fiscal and social insurance obligations are subject to a significant change in conditions of application between the date of issue by the organiser and the opening date of the event.

1.1.6. The goods, products or services displayed must be included in the items eligible for display listed in this document (paragraph 2.), to the exclusion of any other.

1.1.7. The issue of an application form will not constitute an invitation to exhibit. On receipt of the applications, the organiser will decide on qualification without being obliged to justify its decisions. Applications by businesses, the activities or products of which are not covered by paragraphs 1.1.1. and 1.1.6 above, and by any businesses which exhibited at an earlier event but were unable to honour contractual commitments to their commercial partners will be routinely refused. Refusal by the organiser of an application will entail refund of the deposit of 50% of the fee invoiced on receipt of the application, to the exclusion of any compensation for damages.

1.1.8. Shared stands. Should a stand be booked to exhibit the activities of several businesses, the organiser must be sent an application form for each business. The provisions of paragraph 1.1.7 will apply to each business individually, attendance by which may be refused by the organiser. This rule and all stipulations governing attendance at the event will be binding individually on the businesses exhibiting on the shared stand. The organiser of any shared stand undertakes to notify each exhibitor of the rules and to ensure that they are strictly observed. The organiser and each of its own exhibitors of the shared stand will be jointly and severally liable for any infringement of said provisions. They will also be jointly and severally liable for payment of any compensation for which they may be liable under these rules.

**1.2. Obligations and rights of the exhibitor, obligations and rights of the organiser of the shared pavilion and the exhibitors in the shared pavilion** (each of such exhibitors is hereinafter referred to individually as «the exhibitor»)

1.2.1. By sending an application to the organiser, the exhibitor undertakes to exhibit at the trade fair if the organiser accepts its application. No cancellation request by the exhibitor will be admissible.

1.2.2. The exhibitor may only exhibit goods, products or services in its exhibition space if they are listed in its application. It may not promote non-exhibiting businesses in any way whatsoever.

1.2.3. The balance of the fee will be payable on the due date of the invoice sent by the organiser. Said balance will also be due in the event of withdrawal of the exhibitor notified to the organiser after the payment date stated on the invoice.

1.2.4. Failure to pay by the stated due dates will entail cancellation of the right to use the allocated space.

1.2.5. Any delay in payment will entail the application of late payment penalties calculated under the conditions for which provision is made in Article 441-10 of the French Commercial Code and payment by the debtor of flat-rate compensation for collection charges set at 40 euros.

1.2.6. Assigning or sub-letting some or all of the space allocated is prohibited.

1.2.7. The exhibitors must observe the times of access to the exhibition hall.

1.2.8. Smoking outside the areas specifically set aside for that purpose is strictly prohibited.

1.2.9. Access to the event by children under the age of 12 is highly inadvisable.

### 1.3. Obligations and rights of the organiser

1.3.1. The organiser will set the dates and place of the event. The dates and place may be changed in the event of force majeure.

1.3.2. The exhibitor will entrust the organiser with assessment of whether the event should be suspended or evacuated in the event of a threat to public safety, and

undertakes not to lodge a complaint after the event.

1.3.3. The organiser will draw up a plan of the event and will allocate the space, taking as much account as possible of the wishes expressed by the exhibitors, the type of their goods and the layout of the stand which they propose to set up. It will reserve the right to modify the size and layout of the spaces requested by the exhibitor whenever it deems it necessary. Invoicing for the stand will be calculated according to the current rates for the stand allocated.

1.3.4. The organiser will be exempt from all liability concerning any loss whatsoever (including prevention of enjoyment and all commercial losses) which may be suffered by the exhibitors for any reason whatsoever, particularly any delay in opening, premature termination of the event, closure or destruction of the stands, fire, theft, damage and any type of accident whatsoever, etc.

1.3.5. The organiser will send the plans to the exhibitors on request. It will be the exhibitors' responsibility to ensure that they are appropriate before they are put into effect. The organiser cannot be held liable for any discrepancies which may emerge between the sizes stated and the actual dimensions of the space.

1.3.6. Should it become impossible to use the requisite premises, and in the event of fire, war, public nuisance or force majeure which render everything which has to be done for the event impossible, the organiser may cancel the applications received for space at any time, by writing to inform the exhibitors, who will not be entitled to any compensation or payment, whatever the reason for the decision.

1.3.7. Sales involving immediate on-site delivery to the purchaser will be prohibited.

## 2. Use of the space

### 2.1. Design - fitting out

2.1.1. The organiser will be responsible for the general design.

2.1.2. The exhibitors will create the specific design of the stands on their own responsibility, taking account of the rules issued by the organiser, which will be available to the exhibitors on request. Whatever the circumstances, the design must be in keeping with the general design. The exhibitors must have completed their installation and positioned the exhibited products by the day before the opening of the event.

2.1.3. Reservation of a basic stand will only be available for stands measuring 36m<sup>2</sup> and over. Should the reservation of a basic stand be requested, the exhibitor must submit its stand design plans no later than eight weeks before the trade fair opens. The organiser will provide its response within ten working days. Should the organiser not accept the stand design plans, it will allocate and invoice a stand fitted out in accordance with the conditions stated in this contract. The organiser will not be under any obligation to justify its refusal. Should the exhibitor fail to send the stand design plans, the organiser will allocate and invoice a stand fitted out in accordance with the conditions stated in this contract.

2.1.4. Any specific design which departs from the general provisions anticipated by the rules will only be permitted if written consent is granted on presentation of scale drawings or a model. The specifications relating to the building housing the event must be respected.

2.1.5. The organiser will reserve the right to arrange for removal or modification of installations which would spoil the general appearance of the event, disturb neighbouring exhibitors or visitors or which fail to comply with the drawing and model already submitted.

2.1.6. Any illuminated or acoustic advertising and any attraction, show or promotion must be submitted to the organiser for approval. The organiser may also withdraw such approval granted should neighbouring exhibitors be disturbed or hampered in their movement or display.

2.1.7. Each exhibitor or its representative will make provision for the shipment, receipt and dispatch of its packages and acknowledgement of their contents.

2.1.8. All packages must be unwrapped on arrival. Should the exhibitors or their agents not be present to receive their packages, the organiser may arrange for their compulsory storage, unwrapping or forwarding at the expense and risk of the exhibitors.

2.1.9. The exhibitors may not obstruct or encroach on the aisles or disturb their neighbours in any way.

### 2.2. Safety rules

2.2.1. The exhibitors will be obliged to respect the safety measures imposed by public authorities or which might be taken by the organiser.

### 2.3. Appearance of the stands

2.3.1. The appearance of the stands must be impeccable.

2.3.2. The stand must be manned by a responsible person at all times during opening hours for exhibitors and visitors to the event.

2.3.3. The exhibitors must not clear their stand or remove any of their products before the end of the event, even if its term has been extended.

2.3.4. Exhibited goods must not be covered during the opening hours of the event.

2.3.5. The organiser reserves the right to remove any cover from goods which infringes the preceding article, without its liability being engaged for any loss or damage this may

entail.

2.3.6. Exhibitors' employees may not solicit visitors in the aisles, causing congestion which would impede or expose neighbouring exhibitors to risk.

2.3.7. The organiser reserves the exclusive right to display notices at the event. Thus the exhibitor may only display its own corporate posters and brands on its own stand, to the exclusion of any others and within the limits of the instructions regarding general design.

2.3.8. Any circulars, brochures, catalogues, printed matter, free gifts or goods of any nature whatsoever may only be distributed on the exhibitor's own stand. No brochures about goods not on display may be distributed without the written consent of the organiser.

### 2.4. Photographs and recordings

2.4.1. Photographers will only be permitted to work at the event with the written consent of the organiser. A print of all photographs taken must be submitted to the organiser within five days of the end of the event. This authorisation may be withdrawn at any time.

2.4.2. Taking photographs, filming or making sound recordings at the event will be prohibited, except for cases anticipated in article 2.4.1. The organiser may seize or destroy all negatives, films and sound recordings made which infringe the above ban. The organiser reserves the right to confiscate any device used to create prohibited recordings.

2.4.3. Photographs will be taken and videos made on the site during the event on the initiative of the organiser. Such photographs and videos which may feature individuals on the stand, and any logos, brands and models displayed by the exhibitor on the stand, may be used for promotional purposes by the Messe Frankfurt GmbH group and any of its subsidiaries, as hard copy or on the Internet, which the exhibitor expressly accepts both on its own behalf and on behalf of its employees. Taking photographic images and making videos of certain goods on the stands may be prohibited on request by and at the behest of the exhibitors.

### 2.5. Dismantling

2.5.1. The exhibitor or its duly authorised representative must be present on the stand from the commencement of dismantling until complete clearance of the stand. Clearance of the stands and removal of goods, articles and specific decorations must be undertaken by the exhibitors within the period and schedule allowed by the organiser. After this period, the organiser may carry out the dismantling of the installations and disposal of abandoned items, without being obliged to reimburse their value to the exhibitor or to have them moved to a storage facility of its choice, at the exhibitor's expense and risk and without any liability for total or partial damage.

Failure by the exhibitor to observe the deadline for clearing the stand will authorise the organiser to claim payment for penalties for delay, damages and all costs incurred for clearing the stand.

### 2.6. Damage

2.6.1. Exhibitors must leave the space, décor and material made available to them in the condition in which they found them. Exhibitors will be liable for any damage caused by their installations or goods, whether to the equipment, building or footprint.

## 3. Official formalities

### 3.1. Insurance

As organiser of the event, Messe Frankfurt France S.A.S. has taken out civil liability insurance. The organiser has also taken out civil liability insurance for the account of each exhibitor. Said insurance expressly covers the exhibitor against the financial consequences of civil liability incumbent on it during the event, as a result of bodily harm, damage to property and intangible harm caused to third parties as a result of exhibiting at this event. The conditions of the insurance taken out by the organiser will be made available to the exhibitors on request.

However, under no circumstances may the organiser be held liable for personal loss or damage suffered by the exhibitors or for damage caused to the exhibitors by third parties. It will be incumbent on each exhibitor to subscribe insurance cover under a policy protecting its property or goods brought during the event and entrusted to it.

### 3.2. Customs and shipping

3.2.1. Each exhibitor will be responsible for completing customs formalities for property and products coming from abroad. The organiser may not be held liable for any difficulties which may arise regarding such formalities.

3.2.2. All shipping charges, customs duties and taxes are to be paid by the sender. The parcels for which the charges haven't been paid will not be accepted.

### 3.3. Intellectual property

3.3.1. The exhibitor will be responsible for safeguarding the intellectual property rights to the material or products which it is exhibiting, in accordance with current legislation (such as French patent applications). Such measures must be taken before display of the material or products in question. The organiser will not accept any liability whatsoever in this respect.

3.3.2. It is strictly forbidden to exhibit counterfeit products.

Any exhibitor infringing this ban and any exhibitor whose stand is subject to a counterfeit seizure operation by an authorised agency may be excluded immediately in accordance with the provisions of article 5 below.

#### 3.4. International agreements governing labour

3.4.1. Exhibitors are reminded that working conditions, particularly regarding children and prisoners, are the subject of international agreements, compliance with which is a crucial condition for the organiser of the event.

#### 3.5. Union of Authors

3.5.1. In the absence of any agreement between the Union of Authors and Composers of Music (SACEM) and the organiser, the exhibitors must contact SACEM directly if they use music within the event. The organiser will not accept any liability to SACEM in this respect.

#### 4. Visitors

4.1. No-one may be admitted to the event without presenting a pass issued or approved by the organiser, which will reserve the right to refuse entrance to the event to anyone without stating reasons. The organiser will also reserve the right to expel anyone on the grounds of their behaviour.

4.2. Visitors will be obliged to comply with the safety rules, orders and police regulations issued by the authorities.

#### 5. Application of the rules - Claims

5.1. Any infringement of the provisions of these rules may result in exclusion of the offending exhibitor solely at the wish of the organiser, even without the issue of a formal warning. This will expressly be the case for non-compliance of the layout, failure to comply with the

safety rules, failure to man the stand, display of products which do not conform to those listed in the application, etc. Compensation will then be payable by the exhibitor as retributory or material damages suffered by the event. Such compensation will be at least equal to the cost of attendance which remains due to the organiser without prejudice to additional compensation which may be demanded. In this respect, the organiser will enjoy the right to retain the exhibited goods, and the movable or decorative items belonging to the exhibitor.

5.2. Complaints by the exhibitor against any other exhibitor or the organiser must be made away from the exhibition area open to the public and must not disturb the peace or the spoil the image.

5.3. In the event of a dispute or disagreement with the organiser, the exhibitor undertakes to submit its claim to the organiser by registered letter with proof of receipt, before undertaking any other proceedings. Any legal proceedings commenced within fifteen days of receipt of said letter will be inadmissible.

Under Article 2254 of the French Civil Code, the parties agree to set a limitation period of one year for any legal proceedings which may be instituted by the exhibitor against the organiser. This period will commence on the day after the last day of the trade fair.

5.4. In the event of a dispute, the courts of Paris will have sole jurisdiction. Only the French version of these rules will be authentic between the parties.

#### 6. Publishing - Internet sites - Social networking

6.1. The exhibitor authorises the organiser to publish all information communicated to it regarding its operations

on any communication medium issued for the event (e.g. trade fair guides and plans), and any medium intended to promote or advertise the trade fair, whether published as hard copy or distributed on Internet sites of the Messe Frankfurt group and/or on social networks.

6.2. The exhibitor will indemnify the organiser against any claim which may be made by third parties due to use by the organiser of material communicated to it by the exhibitor.

6.3. Under no circumstances will the organiser be liable for omissions, reproduction, typesetting or other errors which may occur in the exhibitor lists which it may wish to publish.

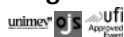
6.4. The Organiser processes the data of the Exhibitor or his staff in order to ensure the Exhibitor's presence at the exhibition, in the catalogue and on the website. Data subjects have a right of access, rectification, opposition and deletion of their personal data, as well as a right to limitation and a right to portability. They can also access the Organiser's Privacy Policy available via the website <https://apparel-sourcing-paris.fr/messefrankfurt.com/paris/en/privacy-information.html>.

#### 7. Supplementary Provisions (RGMC 2015)

The current specific rule sets out the applied conditions of performance of services provided to the exhibitor by the organiser. Should there be any omissions, the supplementary conditions of the General Rules for Commercial Events (RGMC/2015) published by UNIMEV (the French Meeting Industry Council, the professional organisation of which the organiser is a member) will apply.

As of June 24, 2021

## Règlement Général du Salon Apparel Sourcing Paris



### 1. Inscription

#### 1.1. Admission

1.1.1. Le Salon Apparel Sourcing Paris est réservé aux professionnels du textile/habillement.

1.1.2. Une demande d'admission signée par une personne réputée avoir qualité pour engager la firme exposante, doit être établie sur le bulletin reproduit au verso du présent document.

1.1.3. La réception de la demande par l'Organisateur implique que la firme désireuse d'exposer a eu connaissance du présent règlement et l'accepte sans réserve, ainsi que ceux établis à titre complémentaire par l'Organisateur et les prescriptions de droit public applicables aux manifestations organisées en France. Elle implique également l'acceptation de toutes dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et que l'Organisateur se réserve le droit de signifier, même verbalement, aux exposants et ce, dans l'intérêt de la manifestation.

1.1.4. A réception de la demande d'admission par l'Organisateur, celui-ci émet une facture correspondant à 50% TTC du prix total facturé prévu au recto, excepté le prix de l'angle 10%, dont le règlement doit intervenir au plus tard 15 jours après sa réception. Ce paiement, ainsi que tous les autres versements partiels ou complets du prix mentionné au verso ne sont pas remboursables, sauf en cas de rejet de la demande d'admission prononcé selon les modalités du § 1.1.7.

1.1.5. Le montant de la participation indiquée au verso pourra être révisé si le cours des matériaux, de la main d'oeuvre, des transports et services, ainsi que le coût des obligations fiscales et sociales subissent une variation notable entre la date d'établissement par l'Organisateur des conditions d'admission et la date d'ouverture de la manifestation.

1.1.6. Les marchandises, produits ou services présentés doivent entrer dans la nomenclature des éléments admis à être exposés, qui figure au verso du présent document (§ 2.), à l'exclusion de tout autre.

1.1.7. L'envoi du bulletin de demande d'admission ne constitue pas une offre de participation. L'Organisateur reçoit les demandes et statue sur les admissions sans être tenu de motiver ses décisions. Les demandes d'entreprises dont les activités ou les produits ne correspondent pas aux nomenclatures des § 1.1.1. et 1.1.6. ci-dessus, ainsi que celles d'entreprises ayant participé à une précédente édition de la manifestation et n'ayant pu honorer les engagements contractés envers leurs partenaires commerciaux seront systématiquement rejetées. Le rejet d'une demande d'admission par l'Organisateur donne lieu au remboursement du paiement de l'acompte de 50% du prix facturé à réception de la demande d'admission, à l'exclusion de toute indemnité à titre de dommages et intérêts.

1.1.8. Stands collectifs. En cas de location d'un stand destiné à présenter les activités de plusieurs entreprises, l'Organisateur doit recevoir communication d'un formulaire de demande d'admission pour chaque entreprise. Les dispositions du § 1.1.7. sont applicables à chaque entreprise individuellement, dont la participation peut être refusée par l'Organisateur. Le présent règlement et toutes les

dispositions régissant la participation à la manifestation sont opposables individuellement aux entreprises qui exposent dans le cadre d'un stand collectif. L'organisateur d'un stand collectif s'oblige à les transmettre à chacun de ses exposants et à veiller à leur stricte application. L'organisateur du stand collectif est responsable solidairement avec chacun de ses propres exposants de toute violation des dites dispositions. Il est également solidairement responsable avec chacun d'eux du paiement des diverses indemnités susceptibles d'être mises à leur charge en application du présent règlement.

#### 1.2. Obligations et droits de l'Exposant, obligations et droits de l'organisateur et des exposants d'un stand du pavillon collectif et des exposants dudit pavillon (chacun de ces exposants est désigné individuellement par «l'Exposant»)

1.2.1. Par la transmission d'une demande d'admission à l'Organisateur, l'Exposant s'engage à exposer lors du Salon, si l'Organisateur accepte sa demande. Aucune demande d'annulation formulée par l'Exposant n'est recevable.

1.2.2. L'Exposant ne peut présenter sur son emplacement que les matériels, produits ou services énumérés dans sa demande d'admission. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes.

1.2.3. Le solde du prix est payable à la date d'échéance de la facture adressée par l'Organisateur. Ce solde est dû même en cas de désistement de l'Exposant notifié à l'Organisateur après la date d'échéance portée sur la facture.

1.2.4. Le non-règlement aux échéances prévues du montant de la participation entraîne l'annulation du droit à disposer de l'emplacement attribué.

1.2.5. Tout retard de paiement entraîne l'application d'intérêts de retard calculés dans les conditions prévues par l'article L.441-10 du Code de commerce français et le paiement par le débiteur d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 euros.

1.2.6. Il est interdit de céder ou de sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

1.2.7. Les exposants doivent respecter les horaires d'accès au hall d'exposition.

1.2.8. Il est strictement interdit de fumer hors des zones spécialement aménagées à cet effet.

1.2.9. L'accès de la manifestation est fortement déconseillé aux enfants de moins de 12 ans.

#### 1.3. Obligations et droits de l'Organisateur

1.3.1. L'Organisateur fixe les dates et le lieu de la manifestation. En cas de force majeure, les dates et le lieu peuvent être modifiés.

1.3.2. L'Exposant confie à l'Organisateur le soin d'apprécier si la manifestation doit être interrompue ou évacuée en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief a posteriori.

1.3.3. L'Organisateur établit le plan de la manifestation et effectue la répartition des emplacements en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par les exposants, de la nature de leurs articles, de la disposition du stand qu'ils se proposent d'installer. Il se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile, l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'Exposant.

La facturation du stand sera alors calculée sur les tarifs en vigueur du stand attribué.

1.3.4. L'Organisateur est exonéré de toutes responsabilités concernant les préjudices généralement quelconques (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) qui pourraient être subis par les exposants pour quelque cause que ce soit et notamment pour retard dans l'ouverture, arrêt prématuré de la manifestation, fermeture ou destruction de stands, incendie, vols, dégradation et sinistre quelconque, etc.

1.3.5. L'Organisateur communique les plans aux exposants sur simple demande. Il appartient aux exposants de s'assurer de leur conformité avant leur aménagement. L'Organisateur ne peut être tenu pour responsable des différences qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement.

1.3.6. S'il devenait impossible de disposer des locaux nécessaires, ainsi que dans le cas où le feu, la guerre, une calamité publique, un cas de force majeure rendrait impossible l'exécution de tout ce qui doit être fait pour la manifestation, l'Organisateur pourrait annuler, à n'importe quel moment, les demandes d'emplacement enregistrées en avisant par écrit les exposants qui n'auraient droit à aucune compensation, ni indemnité, quelle que soit la raison d'une telle détermination.

1.3.7. Les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur sont interdites.

#### 2. Occupation de l'emplacement

##### 2.1. Décoration - Aménagement

2.1.1. La décoration générale incombe à l'Organisateur.

2.1.2. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité en tenant compte du règlement établi par l'Organisateur, qui est à la disposition des exposants sur simple demande. Elle doit, en tout état de cause, s'accorder avec les décorations générales. Les exposants devront avoir terminé leurs installations et la mise en place des produits exposés, la veille de l'ouverture de la manifestation.

2.1.3. La location de stand nu est réservée aux stands de 36m<sup>2</sup> et plus. En cas de demande de location de stand nu, l'Exposant doit envoyer son projet d'aménagement de stand au plus tard 8 semaines avant l'ouverture du Salon. L'Organisateur donne réponse sous dix jours ouvrables. Si l'Organisateur n'accepte pas le projet d'aménagement du stand, il attribuera et facturera un stand équipé selon les conditions mentionnées au recto du présent contrat. L'Organisateur n'a aucune obligation de motiver son refus. Si l'Exposant n'envoie pas de projet d'aménagement l'Organisateur attribuera et facturera un stand équipé selon les conditions mentionnées au recto du présent contrat.

2.1.4. Toute décoration particulière qui s'écarterait des dispositions générales prévues par le règlement ne pourra être admise que sur autorisation écrite accordée sur présentation des plans cotés ou de la maquette. Le cahier des charges propre au bâtiment qui abrite la manifestation devra être respecté.

2.1.5. L'Organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect

général de la manifestation, ou gêneraient les exposants voisins ou les visiteurs, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis.

2.1.6. Toute publicité lumineuse ou sonore, ainsi que toute attraction, spectacle ou animation, doivent être soumis à l'agrément de l'Organisateur qui pourra d'ailleurs revenir sur l'autorisation accordée, en cas de gêne apportée aux exposants voisins à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

2.1.7. Chaque Exposant, ou son délégué, pourvoira au transport, à la réception, à l'expédition de ses colis, ainsi qu'à la reconnaissance de leur contenu.

2.1.8. Tous les colis devront être déballés à l'arrivée. Si les exposants ou leurs agents ne sont pas présents pour recevoir leurs colis, l'Organisateur pourra les faire entreposer, déballer ou réexpédier d'office aux frais, risques et périls des exposants.

2.1.9. Les exposants ne doivent pas obstruer les allées ni empiéter sur elles et en aucun cas gêner leurs voisins.

## 2.2. Règlement de sécurité

2.2.1. Les exposants sont tenus de respecter les mesures de sécurité imposées par les Pouvoirs publics ou éventuellement prises par l'Organisateur.

## 2.3. La tenue des stands

2.3.1. La tenue des stands doit être impeccable.

2.3.2. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture aux exposants et aux visiteurs de la manifestation par une personne compétente.

2.3.3. Les exposants ne dégarneront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

2.3.4. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation.

2.3.5. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction à l'article précédent sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

2.3.6. Les personnes employées par les exposants ne devront pas s'adresser aux visiteurs de manière à former un attroupement dans les allées, ce qui serait une gêne ou un danger pour les exposants voisins.

2.3.7. L'Organisateur se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation. L'Exposant ne peut donc utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale.

2.3.8. Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primes ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des articles non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de l'Organisateur.

## 2.4. Photographies et enregistrements

2.4.1. Les photographes pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur, à opérer dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve de toutes les photographies prises devra être remise à l'Organisateur dans les cinq jours suivant la fermeture de la manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tous moments.

2.4.2. Il est interdit de photographier, filmer ou réaliser des enregistrements sonores dans l'enceinte de la manifestation, à l'exception des cas prévus au § 2.4.1. L'Organisateur pourra saisir et détruire tous les clichés, films et enregistrements sonores réalisés en violation de cette interdiction. L'Organisateur se réserve de confisquer tout appareil ayant servi à la réalisation d'enregistrements interdits.

2.4.3. Des photographies et vidéos seront prises sur site pendant la manifestation à l'initiative de l'Organisateur. Ces photographies et vidéos, sur lesquelles peuvent apparaître les personnes présentes sur le stand, ainsi que les logos, marques et modèles présentés par l'Exposant sur son stand, sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion du groupe Messe Frankfurt GmbH et toutes ses filiales sur support papier et sur Internet, ce que l'Exposant accepte expressément tant pour lui-même que pour ses préposés. La prise d'images photographiques et vidéos de certains objets dans les stands peut être interdits à la demande et à la diligence des exposants.

## 2.5. Démontage

2.5.1. L'Exposant, ou son représentant dûment accrédité, est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète du stand. L'évacuation des stands, marchandises, articles et décorations particulières devra être faite par les soins des exposants dans les délais et horaires impartis par l'Organisateur. Passé les délais, l'Organisateur pourra procéder à la destruction des installations et marchandises abandonnées sans être tenu d'en rembourser la valeur à l'Exposant ou les faire transporter dans un garde-meubles de son choix aux frais, risques et périls de l'Exposant et sans pouvoir être tenu responsable des dégradations totales ou partielles.

## 2.6. Dégâts et dommages

2.6.1. Les exposants devront laisser les emplacements, décors, matériels mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. Toutes les détériorations causées par leurs installations ou leurs marchandises, soit au

matériel, soit au bâtiment, soit enfin au sol occupé, seront mises à la charge des exposants.

## 3. Formalités Officielles

### 3.1. Assurances

Messe Frankfurt France S.A.S. a souscrit une assurance Responsabilité Civile en sa qualité d'organisateur de la manifestation. L'Organisateur a également souscrit pour le compte de chaque exposant une assurance Responsabilité Civile. Cette garantie couvre notamment l'exposant contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incombent à l'occasion de la manifestation, en raison des dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs causés à des tiers et trouvant leur origine dans la participation à cet événement. Les conditions d'assurances souscrites par l'Organisateur sont à la disposition des exposants sur simple demande.

Cependant l'Organisateur ne pourra en aucun cas être tenu responsable ni des pertes et dommages personnels des exposants, ni des dommages causés par des tiers aux participants. Il incombe à chaque exposant d'être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de la manifestation.

### 3.2. Douanes et expéditions

3.2.1. Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'Organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

3.2.2. Tous les frais d'expédition, droits de douane et taxes sont à la charge de l'expéditeur. Les colis pour lesquels les frais n'ont pas été payés ne seront pas acceptés.

### 3.3. Propriété industrielle

3.3.1. L'Exposant fera son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevet français). Ces mesures devront être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'Organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

3.3.2. L'exposition de produits contrefaisants est strictement interdite. Tout exposant ayant violé cette interdiction, ainsi que tout exposant dont le stand aura fait l'objet d'une procédure de saisie-contrefaçon par une autorité habilitée à cette fin pourra être exclu sans délai conformément aux dispositions du § 5. ci-dessous.

### 3.4. Conventions internationales en matière de réglementation du travail

3.4.1. Il est rappelé aux exposants que les conditions de travail, notamment des enfants et des prisonniers, font l'objet de conventions internationales, dont le respect est une condition déterminante pour l'Organisateur de la manifestation.

### 3.5. Société des auteurs

3.5.1. En l'absence d'un accord entre la Société des Auteurs et Compositeurs de Musique (SACEM) et l'Organisateur, les exposants doivent traiter directement avec la SACEM s'ils font usage de musique à l'intérieur de la manifestation. L'Organisateur décline, à cet égard, toute responsabilité envers la SACEM.

### 4. Visiteurs

4.1. Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans présenter un titre émis ou admis par l'Organisateur, qui se réserve le droit de refuser l'entrée de la manifestation à qui que ce soit sans en donner la raison. Il se réserve également le droit d'expulser toute personne dont le comportement le justifierait.

4.2. Les visiteurs sont tenus de respecter les règlements de sécurité, d'ordre et de police décidés par les autorités.

## 5. Application du règlement

5.1. Toute infraction aux dispositions du présent règlement peut entraîner l'exclusion de l'Exposant contrevenant et ce, à la seule volonté de l'Organisateur même sans mise en demeure. Il en est ainsi en particulier pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande d'admission, etc. Une indemnité est alors due par l'Exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste acquis à l'Organisateur sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'Organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'Exposant.

5.2. Les réclamations de l'Exposant à l'égard de tout autre exposant ou de l'Organisateur sont évoquées à l'écart des espaces de la manifestation ouverts au public et ne doivent en aucune façon troubler la tranquillité ou l'image.

5.3. En cas de contestation ou de différend avec l'Organisateur, l'Exposant s'engage à soumettre sa

réclamation à l'Organisateur avant toute procédure par lettre recommandée avec avis de réception. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours suivant la réception de ladite lettre sera irrecevable.

Conformément à l'article 2254 du Code civil français, les parties conviennent de fixer à un an le délai de prescription de toute action susceptible d'être engagée par l'Exposant contre l'Organisateur; ce délai court à compter du lendemain du dernier jour du Salon.

5.4. En cas de contestation, les Tribunaux de Paris sont seuls compétents, le texte en langue française du présent règlement étant le seul à faire foi entre les parties.

## 6. Editions- Sites Internet - Réseaux sociaux

6.1. L'Exposant autorise l'Organisateur à publier toutes les informations qu'il lui communique relativement à son activité dans tout support de communication édité pour la manifestation (ex : guides et plans du Salon), ainsi que dans tout support destiné à assurer la promotion ou la publicité du Salon, que ces supports soient édités sous forme imprimée ou diffusés sur les sites Internet du Groupe Messe Frankfurt et/ou sur les réseaux sociaux.

6.2. L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours susceptible d'être engagé par des tiers du fait de l'exploitation effectuée par l'Organisateur des éléments qui lui auront été communiqués par l'Exposant.

6.3. L'Organisateur ne sera en aucun cas, responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire dans les listes d'exposants qu'il pourra être amené à publier.

6.4. L'Organisateur traite les données de l'Exposant ou de son personnel afin d'assurer la présence de l'Exposant sur le salon et dans le catalogue. Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données à caractère personnel, ainsi qu'un droit à la limitation et un droit à la portabilité. Elles peuvent également accéder à la Politique de confidentialité de l'Organisateur disponible via le site <https://appareil-sourcing-paris.fr/messefrankfurt.com/paris/fr/privacy-information.html>

## 7. Dispositions supplémentaires (RGMC 2015)

Le présent règlement particulier expose les conditions particulières de la prestation de services fournie à l'exposant par l'organisateur. Il est complété en cas de lacune, par les dispositions supplémentaires du Règlement général des manifestations commerciales (RGMC/2015) d'UNIMEV, fédération professionnelle dont l'organisateur est adhérent.

Au 24.06.2021